

Название школы

- Загрузите фото Вашей образовательной организации или фото пед. коллектива. Размер фото 1200x900
- Разместите краткую информацию о школе, не нужно размещать официальные данные. Уложитесь в указанное количество символов (от 300 до 400)
- Укажите ВУЗы, в которые поступили Ваши выпускники
- Укажите результаты школы
- Добавьте текст от директора
- Укажите информацию об учителях
- Добавьте фото столовой, текст о столовой (график работы столовой)
- Добавьте фото библиотеки, текст о библиотеке (график работы библиотеки)
(при необходимости добавьте нужный блок)
- Добавьте описание электронного дневника
- Внесите текст о закреплённых территориях, как поступить в 1 класс
- Укажите контактные данные: телефон и электронная почта

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

- Загрузите фото материально-технической базы
- Укажите основные данные (количество учебных мест, кабинетов, компьютеров, современной техники)
- Внесите описание учебных кабинетов
- Добавьте текст о мастерских и лабораториях
- Добавьте текст об условиях для занятия физкультурой и спортом
- Добавьте текст об организации досуговой деятельности
- Добавьте текст о доступе к информационным системам
- Добавьте информацию об обеспечении возможности получения образования инвалидами
- Загрузите фото материально-технического обеспечения 1800x600

Международное сотрудничество

- Разметите здесь информацию:
о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными / международными организациями по вопросам образования и науки (если есть);
о международной аккредитации образовательных программ (если есть).
(если международное сотрудничество отсутствует, укажите:

Пример 1.

Договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки не заключено.

Пример 2.

- заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными / международными организациями по вопросам образования и науки нет;
- международной аккредитации образовательных программ нет.

Пример 3.

Школа не принимает участие в международном сотрудничестве.

Структура и органы управления образовательной организацией

- Укажите название структурного подразделения

- Загрузите фото 800x600

- Укажите должность руководителя

- Укажите ФИО руководителя

- Укажите электронную почту

- Укажите адрес

- Укажите телефон

- Укажите ссылку сайта

Школьные советы:

Родительский совет

- Укажите краткое описание

Педагогический совет

- Укажите текст основной информации (от 300 до 500 символов)

- Укажите главные задачи пед. совета

- Укажите функции, которые осуществляет пед. совет

Методический совет

- Укажите основную информацию

- Укажите главные задачи метод. совета

- Укажите функции, которые осуществляет метод. совет

- Укажите содержание работы метод. совета

Доступная среда

- Укажите информацию о доступной среде в Вашей образовательной организации

Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся

- Опишите процедуру записи в первый класс
- Укажите данные о количестве вакантных мест за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (Образовательная программа/Класс/Специализация (при наличии)/Количество вакантных мест)

Вакансии

- Укажите данные о наличии/отсутствии вакансий в Вашей образовательной организации.

Если вакансии имеются, то выполните следующие действия (укажите):

- Название вакансии
- Зарплату
- Требуемый опыт
- Тип занятости
- Описание вакансии

Если вакансий нет, то:

- Укажите в корпоративных контактах описание «Актуальных вакансий в нашей школе/лицее/гимназии на данный момент нет»

Повышение квалификации

- Внесите основной текст раздела от 200 до 1000 символов.
- Внесите основной текст повышения квалификации от 200 до 1000 символов.
- Виды и формы повышения квалификации
- Внесите данные о курсах повышения квалификации

Контакты

- Укажите контактные телефоны образовательной организации
- Укажите электронную почту образовательной организации
- Укажите адрес образовательной организации
- Укажите время начала занятий (Пример: 8:00, 9:00)
- Продолжительность учебной недели
- Укажите часы работы (Пример: 09:00 - 17:00)
- Добавьте описание того, как можно добраться до Вашего образовательного учреждения
- Загрузите схему проезда и настройте её скачиваемость
- Введите текст описания школы
- Укажите часы работы школы

Новости

- Укажите дату и время новости
- Внесите название заголовка новости
- Введите описание новости в поле «Текст»
- Загрузите изображение новости
- Укажите категорию
- Укажите тип новости

Платные образовательные услуги

- Указать порядок оказания платных образовательных услуг
- Указать условия предоставления платных образовательных услуг
- Указать правила, касающиеся платных образовательных услуг
- Указать стоимость и способы оплаты

Достижения и победы

- Внести данные о результатах деятельности
- Загрузить фото наград
- Указать названия наград

Финансово-хозяйственная деятельность

- Внести основной текст раздела
- Загрузить документы, указанные в шаблоне сайта

Образование

- Внесите основной текст раздела
- Внесите текст закона
- Внесите текст блока «Начальное образование»
- Внесите данные начального образования
- Загрузите документы: Программы и план, Аннотации к рабочим программам, Программы для обучения на дому, Рабочие программы
- Внесите текст блока «Основное образование»
- Внесите данные основного образования
- Загрузите документы: Программы и план, Аннотации к рабочим программам, Программы для обучения на дому, Рабочие программы

- Внесите текст блока «Среднее образование»
- Внесите данные среднего образования
- Загрузите документы: Программы и план, Аннотации к рабочим программам, Программы для обучения на дому, Рабочие программы
- Внесите текст блока «Дополнительное образование»
- Внесите данные дополнительного образования
- Загрузите документы: Программы и план, Аннотации к рабочим программам, Программы для обучения на дому, Рабочие программы

О школе

- Загрузите фотографии Вашей образовательной организации
- Внесите текст о школе (200–300 символов)
- Внесите историю школы (1000–1200 символов)
- Внесите текст о формах обучения
- Внесите текст программы развития
- Загрузите фотографии школы

Документы

- Загрузите все документы, относящиеся к Вашей образовательной организации

Основные сведения

- Укажите наименование и дату создания образовательной организации
- Внесите данные в список реквизитов
- Укажите банковские реквизиты
- Укажите дополнительные реквизиты
- Укажите список банковских реквизитов
- Заполните список ЕГРЮЛ
- Укажите виды деятельности
- Заполните список данных учредителя
- Внесите информацию об учредителе
- Укажите данные режима работы
- Укажите номера телефонов
- Укажите почтовый ящик
- При наличии филиалов образовательной организации укажите их реквизиты

На что обратить внимание при заполнении сайта через упрощённый ввод:

1. Поля со звёздочкой (*) являются обязательными для заполнения.
2. Подсветка полей жёлтым цветом означает наличие демонстрационного контента, который нужно заменить данными Вашей образовательной организации.
3. Контур поля красного цвета означает обязательное для заполнения поле.
4. При возникновении затруднений просим Вас обращаться в техническую поддержку.

Документация

<https://lk-support.gosweb.gosuslugi.ru/docs/instruktsiya-dlya-polzovatelya/>

При возникновении затруднений при заполнении обратите внимание на вкладку «Документация». Она находится в Вашем личном кабинете.

Рекомендации для тех, кто только начал заполнять сайт

- 👉 В самом начале заполните те разделы, которые не требуют внесения большого объёма информации (например, Доступная среда, Контакты, Вакансии, Международное сотрудничество, Платные услуги)
- 👉 При загрузке персон и документов через импорт приготовьте все файлы заранее.
- 👉 Проверяйте допустимый размер файлов (фотографии, документы)
- 👉 При загрузке персон учитывайте, что фон фотографий должен быть светлым и однотонным, одежда персон должна быть в одном стиле, желательно в одной цветовой гамме. Положение тела относительно камеры на одинаково удалённо. Положение головы анфас или поворот три четверти так, чтобы одно ухо не было видно.
- 👉 Фотографии школы должны быть разнообразными, показывающими жизнь школы. Избегайте однотипных снимков, надписей на них (например, дата и время), рамки.

- ☞ Фотография школы должна быть без заваленного горизонта, должен быть виден главный вход здания.
- ☞ Вносите информацию к следующей проверке сайта.
- ☞ Регулярно заполняйте сайт.
- ☞ Тексты, размещаемые на сайте, давайте на проверку учителю русского языка и литературы. Это поможет избежать орфографических и стилистических ошибок в текстах.
- ☞ Формат времени через двоеточие. Например, 8:00.
- ☞ Не забывайте настраивать кнопки социальных сетей Вашей образовательной организации.
- ☞ Помните, что размещение на сайте персональные данных несовершеннолетних учащихся требует согласия родителей. Также это касается персональных данных людей, которые не работают в ОМСУ (например, участников программ и проектов) требуется предварительно получить их письменное разрешение ("Согласие на обработку персональных данных" с четким указанием, где эти данные будут использованы).
- ☞ Вы несёте ответственность за все вносимые данные на сайт.
- ☞ Все разделы сайта, его структура, полностью соответствуют всем нормативно-правовым актам.
- ☞ Отнеситесь ответственно к посещению лекций и семинаров, приходите вовремя и активно участвуйте в чате, отвечая на вопросы лекторов и задавая свои.