

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Малодербетовская средняя общеобразовательная школа
им.К.Д.Убушиевой» Малодербетовского районного муниципального
образования Республики Калмыкия

ПРИКАЗ № 164

12 октября 2023 г

с.Малые Дербеты

Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) подготовки к проведению ГИА-2024 по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся 9 и 11 классов

В целях подготовки обучающихся 9 и 11 классов к успешной ГИА -2024, приказываю:

1. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) подготовки к проведению ГИА-2024 по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МКОУ» МДСОШ им К.Д.Убушиевой
2. Назначить ответственной за реализацию Дорожной карты (плана мероприятий) Мухлаеву Б.Д., заместителя директора по УВР
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:

Каравеева З.П.



С приказом ознакомлена:

Мухлаева Б.Д.

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МКОУ «МДСОШ им К.Д.Убушиевой»

Протокол от 12.10.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: З.П.Караваяева

Приказ № 16 от 12.10.2023г



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МКОУ «МДСОШ им К.Д.Убушиевой»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Мухлаева Б.Д..
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Мухлаева Б.Д.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Мухлаева Б.Д.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Мухлаева Б.Д.

	х классов		
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Мухлаева БД
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Мухлаева Б.Д.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Мухлаева Б.Д.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Мухлаева БД
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УВР Мухлаева БД зам дир по АХЧ Архипова О.Ю.

2. Анализ результатов ГИА-2023

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Мухлаева Б.Д.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Мухлаева Б.Д.

2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Мухлаева БД руководители ШМО Монкурова ДВ, Потолдыкова ГБ, Саклакова ЕН
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Цыбанева ЕВ.кл рук

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Мухлаева БД
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО Монкурова ДВ, Потолдыкова ГБ, Саклакова ЕВ учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Санджиева Г.Х.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мухлаева БД
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мухлаева БД классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Санджиева Г.Х

3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Мухлаева БД руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	педагог-психолог Санджиева Г.Х.
	Утверждение планов по индивидуальной работе с высокомотивированными и слабоуспевающими обучающимися	октябрь	Зам дир по УВР Мухлаева БД

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Мухлаева БД классные руководители; педагог-психолог Санджиева Г.Х
------	---	------------------	--

	ГИА		
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Мухлаева БД</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог</p> <p>Санджиева Г.Х.</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Мухлаева БД
4.4.	Оформление и обновление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Постоянно	Заместитель директора по УВР Мухлаева БД
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Мухлаева БД
4.6.	<p>1. Информирование учеников 11-х класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.</p> <p>2. Проведение тренировочного сочинения в 11 классе</p>	<p>Ноябрь</p> <p>16 ноября</p>	<p>Заместитель директора по УВР Мухлаева БД</p> <p>классный руководитель 11-кл Монкурова ДВ</p>
4.7.	Информирование учеников 9- класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	<p>Заместитель директора по УВР Мухлаева БД;</p> <p>классные руководители 9-х класса Бадмаева АС</p>
4.8.	1. Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и		Заместитель директора по УВР

	<p>11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции <p>2. проведение пробных (тренировочных) школьных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ по всем избранным предметам</p>	Январь-февраль	Мухлаева БД.; классные руководители 9- и 11-классов Бадмаева АС, Монкурова ДВ
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-и 11- классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УВР Мухлаева БД.; классные руководители 9- и 11-классов
4.10.	<p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11- классов по вопросам организации и проведения ГИА</p>	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p>	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 		
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11-классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.6.	Выверка назначения учеников 11 класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9 и 11 классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР

	неудовлетворительный результат		
5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР
5.14.	Выберка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май	Заместитель директора по УВР
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
6.2.	<p>Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9 и 11-классы; • 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.3.	Проведение промежуточных	Ноябрь,	Заместитель

	диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	февраль, апрель	директора по УВР
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР, кл рук.учителя-предметники .
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Учителя - предметники

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.4.	Обеспечение участия руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов в курсовой подготовке	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР
7.5.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Мухлаева БД

8. Проведение ГИА

8.1.	Проверка готовности ППЭ ГИА-9	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Заам дир по АХЧ
8.2.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9 и 11 классов

8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Зам дир по УВР Классные руководители 9 и 11 классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель дир Мухлаева БД ектора по УВР
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Мухлаева БД