

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Малодербетовская средняя общеобразовательная школа
им.К.Д.Убушиевой» Малодербетовского районного муниципального
образования Республики Калмыкия

ПРИКАЗ № 160

9 октября 2023 г

с.Малые Дербеты

О переходе на электронный журнал
без использования бумажных носителей
в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с целью обеспечения реализации прав обучающихся и их родителей (законных представителей), совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, приказываю:

1. Осуществить переход на электронный журнал/дневник (далее – ЭЖ) успеваемости учащихся без использования бумажных носителей с 7 ноября 2023 года.

2. Использовать автоматизированную информационную систему АИС «Дневник.ру» для фиксации уроков.

3. Утвердить:

3.1. План работы (дорожная карта) по переходу на электронный журнал без использования бумажных носителей (приложение 1);

3.2. Регламент ведения ЭЖ (приложение 2).

4. Мухлаеву Б.Д. заместителя директора по учебно-воспитательной работ (УВР) назначить ответственной за контроль ввода информации в ЭЖ.

5. Мухлаевой Б.Д., заместителю директора по УВР:

5.1. обеспечить контроль за выполнением плана работы по переходу на ЭЖ без использования бумажных носителей;

5.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей успеваемости,

промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости обучающихся;

5.3. организовать консультирование педагогических работников по вопросам ведения ЭЖ.

6. Возложить на Дорджиева Н.К., системного администратора, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ согласно должностным обязанностям.

7. Классным руководителям:

7.1. своевременно заполнять и контролировать актуальность данных об учащихся, родителях (законных представителях) в личных карточках ЭЖ;

7.2. предоставить реквизиты доступа к ЭЖ пользователям своего класса;

7.3. вести ежедневный учет сведений о пропущенных уроках учащихся;

7.4. информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости учащихся.

8. Учителям-предметникам:

8.1. ежедневно заполнять календарно-тематическое планирование, данные об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях по системе «день в день» до 21.00. текущего дня

8.3. формировать планы контрольных работ с использованием модуля многоуровневой системы оценки качества образования (МСОКО);

8.4. использовать для индивидуальной работы с обучающимися внутреннюю электронную почту.

9. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с ЭЖ под логином и паролем учителя.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Кар - Каравеева З.П.

С приказом ознакомлены :

Сурорурова Л.Р. *Ср*
Зинченко Н.А. *Зинч*
Саманова С.Н. *Сам*
Самодурова Н.Н. *Сам*
Передурова Т.Н. *Перед*
Багдасарян А.С. *Багд*
Мухоморова О.В. *Мухом*
Маммаева
Поспелова Т.В. *Посп*

Монмурова (Алла)
Мухоморова В.Д. *Мухом*
Климова Е.В. *Кли*
Яхин С.Б. *Ях*
Андреева В.Б. *Анд*
Татарова Ю.П. *Татар*
Поломарева Н.У. *Поло*
Мельникова С. *Мель*